



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Scuola di medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Infermieristica
Sede di Monselice

Progetti formativi

Istruzioni per l'uso

- **Progetto formativo:** stabilisce le modalità di svolgimento dello stage, tra cui la durata e le attività da svolgere, definiti congiuntamente dall'ente ospitante, dal tutore e dallo *stagiaire*. Viene redatto per ogni stage ospitato.
- L'Università quale ente promotore provvede ad assicurare lo *stagiaire* per la responsabilità civile contro terzi e presso l'Inail; se lo stage è all'estero lo *stagiaire* deve munirsi anche di assicurazione sanitaria.

- Dato l'alto numero di studenti afferenti al Corso di Laurea in infermieristica e l'entità dell'impegno di tirocinio (monte ore e pluralità di esperienze presso sedi diverse effettuate in ciascun anno di corso), viene redatto un progetto formativo **cumulativo** riferito al tirocinio curriculare degli studenti di una medesima sede didattica presso una determinata azienda\struttura sanitaria

- Il progetto formativo cumulativo è firmato in originale, in duplice copia, dal Rappresentante dell'Università (per delega, individuato nel Presidente del Corso di Laurea e prossimamente dal Direttore di sede), dal legale rappresentante dell'azienda\struttura sanitaria presso la quale si svolge il tirocinio e dagli studenti (in lista complessiva)

- Ciascun studente, oltre a sottoscrivere il progetto formativo cumulativo, provvede ad effettuare la procedura on line di compilazione del **progetto formativo individuale**, di cui stampa e consegna una copia firmata in originale alla sede di corso CLI di appartenenza.
- Il Cdl invierà le copie originali dei progetti formativi individuali al Serv. Stage.

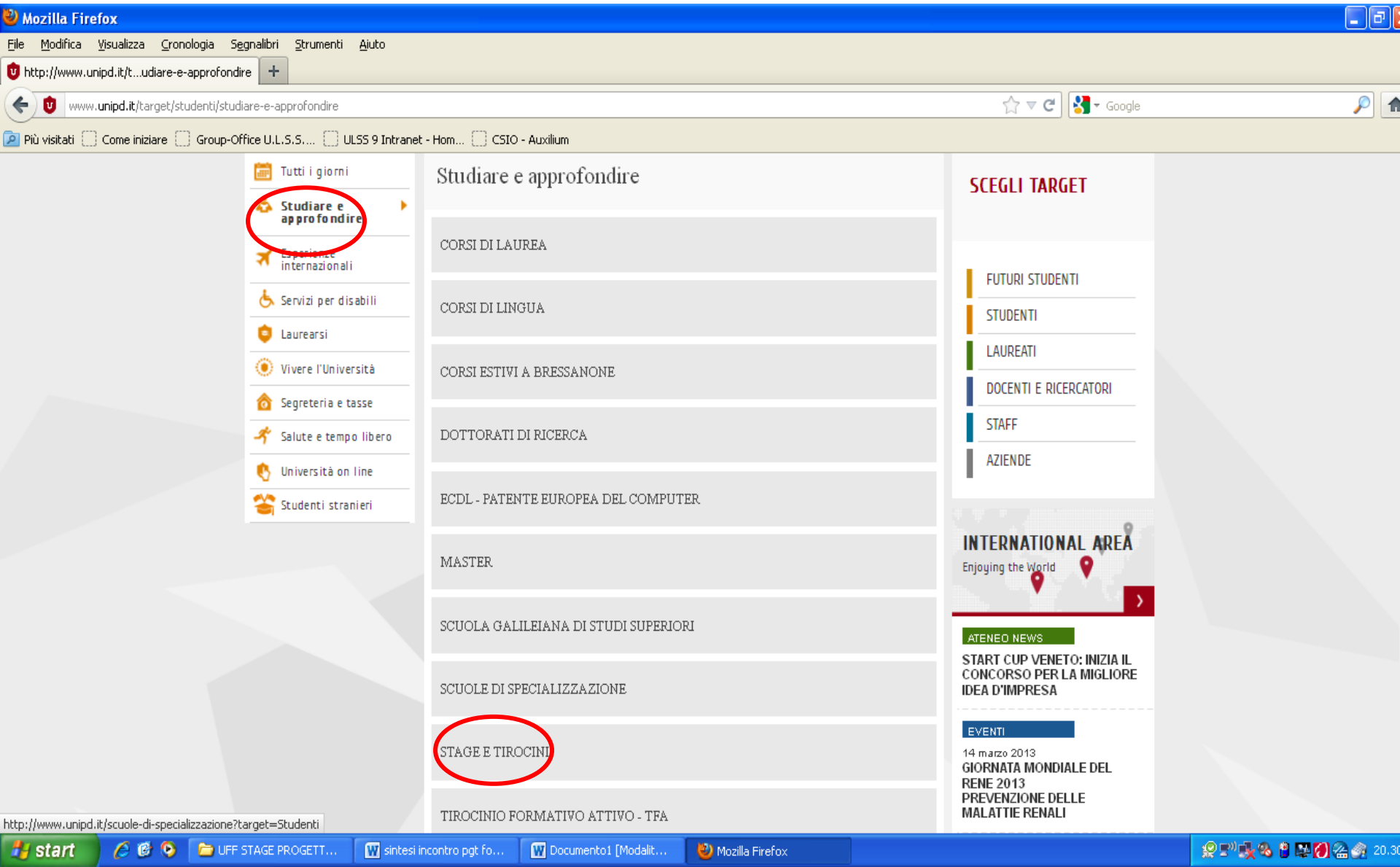
- Lo studente provvede a compilare on line un progetto formativo per ogni esperienza di tirocinio presso una specifica azienda\struttura sanitaria (progetto unico anche se prevede frequenze presso unità operative diverse della medesima azienda sanitaria.). Nel caso che lo studente, nel corso dell'anno, frequenti 2 o più diverse aziende\strutture sanitarie, dovranno essere fatti progetti formativi specifici per ogni azienda\struttura.

PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE STUDENTE

1. Accedere a www.unipd.it → “STUDENTI” → “Studiare e approfondire”

The screenshot shows the UNIPD website homepage. The browser title is "Home - Windows Internet Explorer fornito da Internet Explorer - ULSS n.9". The address bar shows "http://www.unipd.it/". The navigation menu on the left includes "FUTURI STUDENTI", "STUDENTI" (circled in red), "LAUREATI", "DOCENTI E RICERCATORI", "STAFF", and "AZIENDE". The main content area features a grid of icons for various services: "Tutti i giorni", "Vivere l'Università", "Segreteria e tasse", "Esperienze Internazionali", "Salute e tempo libero", "Servizi per disabili", "Università on line", "Laurearsi", and "Studenti stranieri". The "Studiare e approfondire" icon is circled in red. On the right, there are promotional banners for "ON LINE IL BANDO ERASMUS", "UNA RASSEGNA DI FILM IN LINGUA INGLESE CON SOTTOTITOLI IN INGLESE", "CORSI DI AIUTO PSICOLOGICO PER LE DIFFICOLTÀ DI STUDIO E APPRENDIMENTO", and "EA CAMPUS: OPPORTUNITÀ ALLA ELECTRONIC ARTS". The footer contains links for "TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO" and "ALBO UFFICIALE", along with social media icons for YouTube, Facebook, iTunes U, and a logo.

  → cliccare su **STUDIARE ED APPROFONDIRE**,



Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

http://www.unipd.it/target/studenti/studiare-e-approfondire

www.unipd.it/target/studenti/studiare-e-approfondire

Più visitati Come iniziare Group-Office U.L.S.S. ULSS 9 Intranet - Hom... CSIO - Auxilium

Tutti i giorni

Studiare e approfondire

Esperienze internazionali

Servizi per disabili

Laurearsi

Vivere l'Università

Segreteria e tasse

Salute e tempo libero

Università on line

Studenti stranieri

Studiare e approfondire

CORSI DI LAUREA

CORSI DI LINGUA

CORSI ESTIVI A BRESSANONE

DOTTORATI DI RICERCA

BCDL - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

MASTER

SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

STAGE E TIROCINI

TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO - TFA

SCEGLI TARGET

FUTURI STUDENTI

STUDENTI

LAUREATI

DOCENTI E RICERCATORI

STAFF

AZIENDE

INTERNATIONAL AREA

Enjoying the World

ATENEI NEWS

START CUP VENETO: INIZIA IL CONCORSO PER LA MIGLIORE IDEA D'IMPRESA

EVENTI

14 marzo 2013
GIORNATA MONDIALE DEL RENE 2013
PREVENZIONE DELLE MALATTIE RENALI

http://www.unipd.it/scuole-di-specializzazione?target=Studenti

start UFF STAGE PROGETT... sintesi incontro pgt fo... Documento1 [Modalit... Mozilla Firefox

3. Cliccare → “STAGE E TIROCINI” → “INIZIARE LO STAGE”

The screenshot shows the website of the University of Padua, specifically the 'Stage e tirocini' (Internships) section. The page is displayed in a Windows Internet Explorer browser window. The top navigation bar includes links for 'Scuole', 'Dipartimenti', 'Biblioteche', 'Rubrica', 'Area stampa', 'IT EN', 'Webmail', 'Uniweb', and 'SIT'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'UNIVERSITÀ', 'CORSI', 'RICERCA', 'SERVIZI' (highlighted), 'VIVI PADOVA', and 'IL BO'. The main content area is titled 'Stage e tirocini' and contains a list of links under the heading 'Stage'. The link 'Iniziare lo stage' is circled in red. Other links in the list include 'Cercare uno stage', 'Iniziare lo stage in Veneto - laureati', 'Interrompere o prorogare lo stage, comunicare trasferte', 'Valutare lo stage', 'Normativa', and 'Tirocinio di Psicologia - Vecchio ordinamento'. On the right side of the page, there is a section titled 'SCEGLI TARGET' with a list of target groups: 'FUTURI STUDENTI', 'STUDENTI', 'LAUREATI', 'DOCENTI E RICERCATORI', 'STAFF', and 'AZIENDE'. The bottom of the page shows the status bar with 'Fine' and 'Siti attendibili'.

Stage e tirocini - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

http://www.unipd.it/servizi/supporto-allo-studio/stage-e-tirocini-0/stage-e-tirocini

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Raccolta Web Slice Siti suggeriti

LLP/Erasmus - Mobilità stude... Stage e tirocini Attivazioni Proposte

Pagina Sicurezza Strumenti

Segreteria studenti
Servizi per disabili +
Stage e tirocini -
Stage studenti
Stage aziende
Tasse e agevolazioni +
Tutorato +
Opportunità +
Le esperienze internazionali +
Gli strumenti per l'amministrazione +
Tempo libero +
Le risorse on line +

Un stage coinvolge tre soggetti: lo *stagiaire*, il *soggetto promotore* (l'Università di Padova) e quello *ospitante*, ovvero l'azienda o l'ente. Nel percorso formativo entrano anche il *tutore universitario*, ovvero un docente dell'Ateneo, e il *tutore aziendale* (non necessariamente coincidente con il rappresentante legale), che guidano e seguono lo *stagiaire* nello svolgimento del compito previsto.

+ Cercare uno stage
- Iniziare lo stage

Prima di dare avvio a uno stage è necessario compilare l'apposita modulistica:

Convenzione: viene redatta soltanto in occasione del primo stage ospitato e stabilisce un accordo quadro tra l'Università e un ente o un'azienda, in base al quale questa ha la possibilità di attivare degli stage. La convenzione deve essere compilata da parte dell'azienda: per gli stage in Italia va compilata on line nell'apposita area riservata, per quelli all'estero la modulistica è allegata a questa pagina. In entrambi i casi va poi stampata in duplice copia, firmata dal rappresentante legale dell'ente e spedita o consegnata al Servizio Stage e mondo del lavoro in duplice copia originale.

Convenzione con enti pubblici: le convenzioni di tirocinio di formazione e di orientamento stipulate tra pubbliche amministrazioni vanno sottoscritte esclusivamente con firma digitale, con firma elettronica avanzata ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi. La convenzione, con firma elettronica, va inviata esclusivamente attraverso posta certificata all'indirizzo email unipd.ammcle@legalmail.it

Progetto formativo: stabilisce le modalità di svolgimento dello stage, tra cui la durata e le attività da svolgere, definiti congiuntamente dall'ente ospitante, dal tutore e dallo *stagiaire*. Viene redatto per ogni stage ospitato. Può essere firmato o dal rappresentante legale o dal tutor aziendale. Per gli stage in Italia il progetto formativo deve essere compilato di concerto con il tutore aziendale a cura dello studente o del laureato all'interno della propria area riservata, dove si trovano anche le istruzioni per la compilazione. Per gli stage all'estero la modulistica è allegata a questa pagina.

La modulistica va spedita o consegnata al Servizio Stage in duplice copia originale: successivamente l'Università invierà all'azienda una copia controfirmata sia del progetto formativo che della convenzione.

L'Università quale ente promotore provvede ad assicurare lo *stagiaire* per la responsabilità civile contro terzi e presso l'Inail; se lo stage è all'estero lo *stagiaire* deve munirsi anche di assicurazione sanitaria. **Unicamente nel caso in cui lo *stagiaire* sia laureato** l'azienda deve comunicare obbligatoriamente entro le 24 ore del giorno antecedente l'avvio dello stage al centro per l'impiego competente.

[Area riservata per studenti](#)
[Assicurazione](#)

STAFF
AZIENDE

Siti attendibili 100%

4. Da qui si accede a “AREA RISERVATA PER STUDENTI”

➔ immettere i dati personali richiesti, seguendo le istruzioni (si raccomanda di inserire un indirizzo di posta elettronica **personale** e non quello di Unipd al fine di mantenere i contatti anche una volta concluso il rapporto con l’Università)



idp2.cca.unipd.it - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

https://shibidp.cca.unipd.it/idp/Authn/UserPassword

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Raccolta Web Slice Siti suggeriti

LLP/Erasmus - Mobilità stude... idp2.cca.unipd.it Attivazioni Proposte

Pagina Sicurezza Strumenti

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA SINGLE SIGN ON

Username @unipd.it
 @studenti.unipd.it

Password

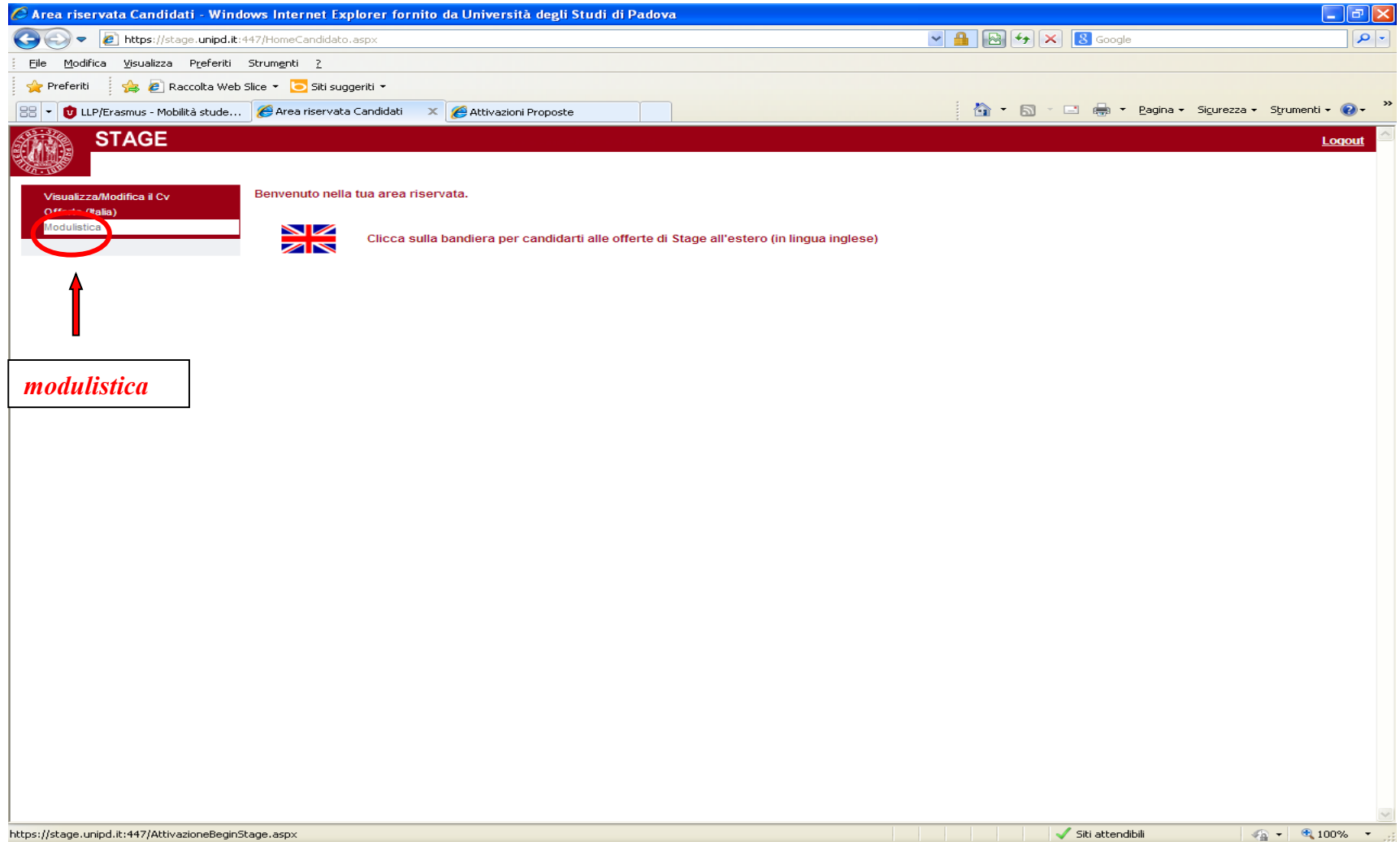
IMPORTANTE: alla fine della sessione di lavoro, chiudere il browser per impedire ad altri di accedere alle proprie aree riservate.

Le credenziali di accesso coincidono, per chi la possiede, con quelle della posta elettronica di Ateneo.

PASSWORD DIMENTICATA
Username di tipo **@studenti.unipd.it** o numerico (ad es. **3457362@unipd.it**)
Username per **dipendenti** (di tipo **@unipd.it**)

 → “ACCEDI” → “MODULISTICA”



Area riservata Candidati - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

https://stage.unipd.it:447/HomeCandidato.aspx

File Modifica visualizza Preferiti Strumenti ?


★ Preferiti ★ Raccolta Web Slice Siti suggeriti

LLP/Erasmus - Mobilità stude... Area riservata Candidati Attivazioni Proposte

STAGE Logout

Visualizza/Modifica il Cv
Cv (Italia)
Modulistica

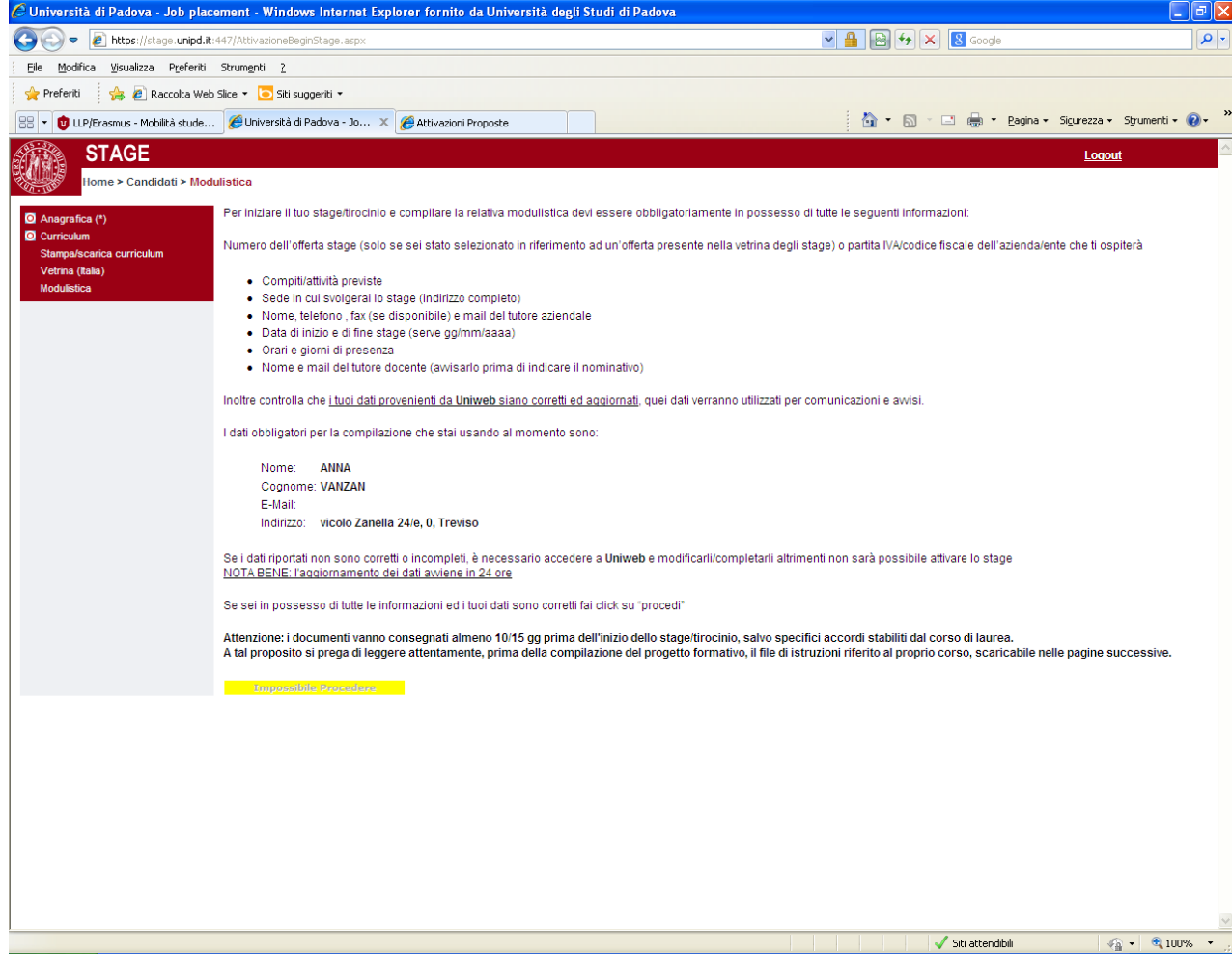
Benvenuto nella tua area riservata.

 Clicca sulla bandiera per candidarti alle offerte di Stage all'estero (in lingua inglese)

modulistica

https://stage.unipd.it:447/AttivazioneBeginStage.aspx

✓ Siti attendibili 100%



6. Attenzione: nell'esempio sopra riportato compare la dicitura evidenziata in giallo che è impossibile procedere, se ciò succede, significa che i **dati sono incompleti** (in questo esempio manca l'indirizzo mail)
- Cliccare direttamente su ***anagrafica***(*) (in alto a sinistra) ed inserire la mail personale (non quella@unipd.it)
- Uscire e rientrare nuovamente, rifare la procedura da **area riservata**, troverete la vostra mail inserita, se così non fosse chiamare Uff. Stage 049/827.3076.

7. Cliccare → “PROCEDI”

Università di Padova - Job placement - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

https://stage.unipd.it:447/AttivazioneBeginStage.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Raccolta Web Slice Siti suggeriti

LLP/Erasmus - Mobilità stude... Università di Padova - Jo... Attivazioni Proposte

Pagina Sicurezza Strumenti

STAGE Logout

Home > Candidati > Modulistica

Anagrafica (*)
Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica

Per iniziare il tuo stage/tirocinio e compilare la relativa modulistica devi essere obbligatoriamente in possesso di tutte le seguenti informazioni:

Numero dell'offerta stage (solo se sei stato selezionato in riferimento ad un'offerta presente nella vetrina degli stage) o partita IVA/codice fiscale dell'azienda/ente che ti ospiterà

- Compiti/attività previste
- Sede in cui svolgerai lo stage (indirizzo completo)
- Nome, telefono, fax (se disponibile) e mail del tutore aziendale
- Data di inizio e di fine stage (serve gg/mm/aaaa)
- Orari e giorni di presenza
- Nome e mail del tutore docente (avisarlo prima di indicare il nominativo)

Inoltre controlla che i tuoi dati provenienti da Uniweb siano corretti ed aggiornati, quei dati verranno utilizzati per comunicazioni e avvisi.

I dati obbligatori per la compilazione che stai usando al momento sono:

Nome: ANNA
Cognome: VANZAN
E-Mail: ipad@hotmail.it
Indirizzo: vicolo Zanella 24/e, Treviso, Treviso


Se i dati riportati non sono corretti o incompleti, è necessario accedere a **Uniweb** e modificarli/completarli altrimenti non sarà possibile attivare lo stage
NOTA BENE: l'aggiornamento dei dati avviene in 24 ore

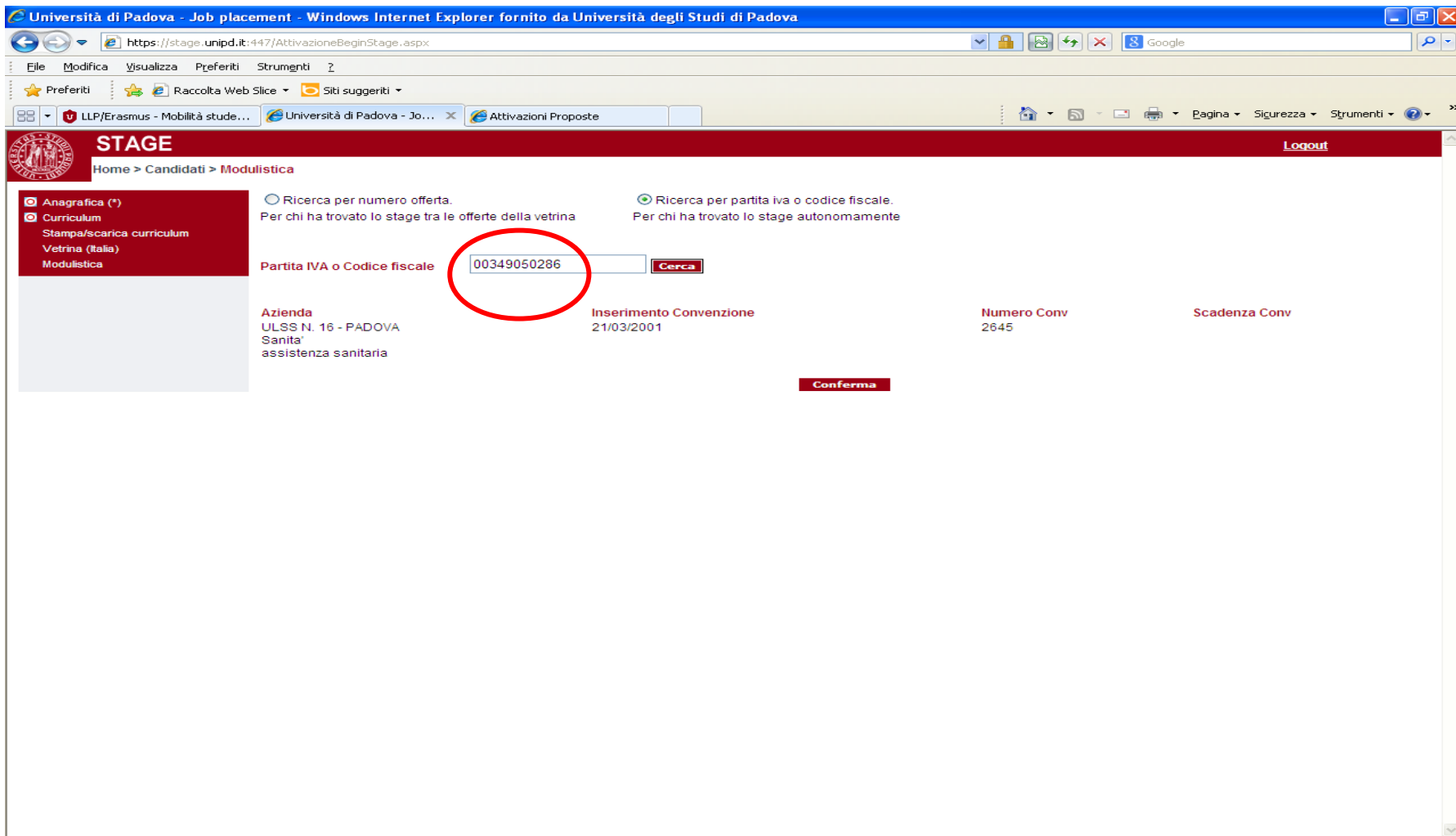
Se sei in possesso di tutte le informazioni ed i tuoi dati sono corretti fai click su "procedi"

Attenzione: i documenti vanno consegnati almeno 10/15 gg prima dell'inizio dello stage/tirocinio, salvo specifici accordi stabiliti dal corso di laurea.
A tal proposito si prega di leggere attentamente, prima della compilazione del progetto formativo, il file di istruzioni riferito al proprio corso, scaricabile nelle pagine successive.

Procedi

Siti attendibili 100%

 → Inserire il numero di Partita IVA e/o Codice Fiscale (ricavabile dall' apposito elenco predisposto) dell'ente ospitante, cliccare su "CERCA" selezionare l'Ente Ospitante (dicitura in lettere) → "CONFERMA"



Università di Padova - Job placement - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

https://stage.unipd.it:447/AttivazioneBeginStage.aspx

STAGE [Logout](#)

Home > Candidati > Modulistica

Anagrafica (*)
 Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica

Ricerca per numero offerta.
Per chi ha trovato lo stage tra le offerte della vetrina

Ricerca per partita iva o codice fiscale.
Per chi ha trovato lo stage autonomamente

Partita IVA o Codice fiscale

Azienda
ULSS N. 16 - PADOVA
Sanita'
assistenza sanitaria

Inserimento Convenzione
21/03/2001

Numero Conv
2645

Scadenza Conv

Numeri di partita IVA

- AZIENDA ULSS 17 - Monselice

C.F. e P.I. 00348220286

- **Casa di riposo Este P.I. 00985760289**

Fondazione Istituto per Anziani Santa Tecla

- **Casa di riposo Conselve P.I. 01049660283**

F. Beggiano

- **Casa di riposo Monselice P.I. 00985730282**

Centro Servizi per anziani

📷 ➔ Inserire il tipo di stage , indicare tipo di stage
“obbligatorio” ➔ Modalità di stage “Con Crediti” ➔
cliccare “VISUALIZZA MODULO

Università di Padova - Job placement - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

https://stage.unipd.it:447/AttivazioneBeginStage.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Raccolta Web Slice Siti suggeriti

LLP/Erasmus - Mobilità stude... Università di Padova - Jo... Attivazioni Proposte

Pagina Sicurezza Strumenti

STAGE Logout

Home > Candidati > Modulistica

Anagrafica (*)
Curriculum
Stampa/scarica curriculum
Vetrina (Italia)
Modulistica

Tipo di stage
Modalità di stage

Libero
Con Crediti
Con Crediti
Senza Crediti

Visualizza Modulo

Fine

Siti attendibili 100%

Campi da compilare:

Università di Padova - Job placement - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

https://stage.unipd.it:447/AttivazioneModulo.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

LLP/Erasmus - Mobilità stude... Università di Padova - Jo... Attivazioni Proposte

STAGE Logout

Prima di procedere alla compilazione del progetto formativo assicurati di scaricare il file di istruzioni che lo accompagna cliccando il link qui sotto.

[AllegatoB_students_lett.pdf](#)

Modulo attivazione stage

- Anagrafica (*)
- Curriculum
- Stampa/scarica curriculum
- Vetrina (Italia)
- Modulistica

Campi da compilare:

- Campi da svolgere
- Area funzionale
- Specificare (altro)
- Unità organizzativa
- Nazione di stage
- Provincia di stage
- Sede di stage (Via e n.)
- Cap di stage
- Comune di stage
- Tutore aziendale
- Telefono tutore aziendale
- E-mail tutore aziendale
- Fax tutore aziendale
- Durata (mesi)
- Numero ore
- Orari (es. 8.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00)
- Giorni settimanali (es. lun-ven)
- Facilitazioni previste
- Crediti

0 / 510

0 / 255

0 / 255

Italia

0 / 255

Via E. Degli Scrovegni 14

26 / 255

35128

5 / 10

Padova

6 / 255

0 / 100

0 / 50

0 / 100

0 / 50

0 / 50

0 / 50

0 / 50

0 / 50

0 / 100

0 / 100

0 / 100

100%

continua

Università di Padova - Job placement - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

https://stage.unipd.it:447/AttivazioneModulo.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Raccolta Web Slice Siti suggeriti

LLP/Erasmus - Mobilità stude... Università di Padova - Jo... Attivazioni Proposte

Orari (es. 8.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00) 0 / 50

Giorni settimanali (es. lun-ven) 0 / 50 *

Facilitazioni previste 0 / 100

Crediti

Data di inizio ... *

Data di fine ... *

Tipo di candidato Studenti

Luogo di nascita Padova

Data di nascita 19/10/1989

Residenza vicolo Zanella 24/e, 31100, (Treviso)

Telefono 04221782828 - +39 3405117655

E-mail stagista ipad@hotmail.it

Codice Fiscale VNZNNA89R59G224H

Facoltà LETTERE E FILOSOFIA

Tipo ordinamento LM - Corso di Laurea Magistrale

Corso [LE0614] SCIENZE FILOSOFICHE

Corso Post-Laurea 0 / 255

Tutore accademico 0 / 50 *

E-mail tutore accademico 0 / 50

Attenzione: Nel caso in cui i dati anagrafici siano sbagliati, modificarli nell'apposita sezione in UNIWEB

Genera richiesta di attivazione

Se non adeguatamente compilato, la procedura non si completa. I campi obbligatori in queste slide sono cerchiati in rosso

- “COMPITI DA SVOLGERE” → “OBIETTIVO GENERALE”: campo libero, digitare:
“acquisire competenza nella gestione di casi clinici con assistenza standard come previsto per gli studenti di secondo anno»
- ✂ → “AREA FUNZIONALE” → selezionare “ASSISTENZA MEDICO SANITARIA”
- ✂ → “UNITÀ ORGANIZZATIVA” campo libero digitare: “tutte le UUOO/servizi”
- ✂ → “TUTOR AZIENDALE” : indicare il tutor didattico di riferimento
 - Mail: nome.cognome@ulss17.it telefono 0429788181
- ✂ → “DURATA MESI” campo libero digitare : 2 mesi
- ✂ → “NUMERO ORE” campo libero digitare: 210 ore
- ✂ → “ORARI” campo libero digitare “00 - 24”
- ✂ → “GIORNI DELLA SETTIMANA” selezionare “LUNEDÌ - DOMENICA”
- ✂ → “FACILITAZIONI PREVISTE” campo libero LASCIARE VUOTO
- ✂ → “CREDITI FORMATIVI”: 7 CFU
- ✂ → “DATA INIZIO E DATA FINE TIROCINO: dal 07/01/2016 al 06/03/2016
- ✂ → “TUTOR DIDATTICO” campo libero digitare “Prof. a c. Liziero Luciano”

12. Dopo aver compilato i campi richiesti:

➔ “GENERA RICHIESTA ATTIVAZIONE”
viene prodotto il documento .pdf

➔ stampare una copia del progetto da consegnare firmata alla sede CLI di appartenenza.

Prossimamente

- Ogni studente compila il PF on line lo stampa, lo firma e lo consegna in segreteria didattica entro il **16 dicembre 2015** con l'attestato del corso di sicurezza.
- Progetto cumulativo da firmare in originale in 2 copie, depositato in segreteria didattica se non ancora firmato.